
(Name/Anschrift Antragsteller/Antragstellerin)

Vereinsregisternummer: _____

_____, den _____

An den Stadtteilbeirat
Lenssiedlung

Auskunft erteilt:

(Name des Ansprechpartners/ der Ansprechpartnerin Antragsteller/Antragstellerin)

Tel. Nr.:

E-Mail:

c/o Bezirksamt Eimsbüttel
Hans-Norbert Mayer —
E/SR 31
Grindelberg 66
20144 Hamburg

(Bankverbindung des Antragsteller/der Antragstellerin)

Kontoinhaber:

Bankverbindung:

IBAN

BIC

Antrag auf Mittel aus dem Verfügungsfonds Lenssiedlung

Die Mittel aus dem Verfügungsfonds stehen Bürgerinnen und Bürgern aus der Lenssiedlung für Maßnahmen und Aktionen zur Verfügung, die den Zielen der Integrierten Stadtteilentwicklung im Gebiet entsprechen

Ich/Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung von _____ €

Die Zuwendung soll als Projektförderung folgendem Zweck dienen (**Projektbeschreibung** kann gern mit Anlagen erweitert werden):¹

¹ Programmbeschreibung

Der Zweck muss eindeutig und ausführlich beschrieben werden. Allgemeine Ausdrücke wie "Forschungszwecke", "Förderung von wissenschaftlichen Arbeiten" usw. genügen nicht. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Zielsetzung und Zielgruppen des Projektes sind zu benennen. Hintergrundinformationen zur Tätigkeit der Antragstellerin /des Antragstellers (z.B. letzte Haushaltsrechnung bzw. Jahresschlussbilanz nebst Gewinn- und Verlustrechnung) sind beizufügen.

1. Finanzierungsplan

1.1 **Ausgaben**

Die Ausgaben für das Projekt werden wie folgt veranschlagt:¹

1	_____	€
2	_____	€
3	_____	€
4	_____	€
5	_____	€
6	_____	€
	Ausgaben Gesamt	€

1.2 **Einnahmen**

Die zur Verfügung stehenden Mittel werden wie folgt veranschlagt:

1.	Höhe der eigenen Mittel, mit denen der Antragsteller sich an der Durchführung der Projekte oder Aufgaben beteiligt, für die die Zuwendung beantragt wird: ²	_____	€
2.	Höhe der Zuwendungen, die der Antragsteller für den gleichen Zweck bei anderen Stellen beantragt hat oder beantragen will oder die ihm von dritter Seite bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind:	_____	€
	(Die Zuwendungsgeber sind zu benennen)	_____	
3.	Höhe der erwarteten Einnahmen (z. B. Teilnehmergebühren)	_____	€
	Einnahmen Gesamt	_____	€

1.3 **Fehlbedarf** (Differenz Ausgaben Gesamt / Einnahmen Gesamt)

Als Zuschuss wird beantragt: _____ €

¹ Die voraussichtliche Höhe der Ausgaben ist auch dann anzugeben, wenn sie nicht aus der beantragten Zuwendung, sondern aus eigenen Mitteln oder aus Zuwendungen anderer Stellen bestritten werden.

² Es ist anzugeben (ggf. auf einem gesonderten Blatt), ob und weshalb die Durchführung der Projekte und Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Aus welchen Gründen ist die Bewilligung von Mitteln nicht bei anderen Stellen beantragt oder von einer Kreditaufnahme abgesehen worden?

2. Beginn und Dauer der Arbeiten oder Aufgaben, die durch die Zuwendung gefördert werden sollen:

von _____ bis _____

3. Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?²

ja nein

4. Hat es das Projekt schon einmal gegeben?

ja nein

Wenn ja, wann _____? Wie wurde es damals finanziert?

5. Es gibt Überschneidungen mit anderen öffentlich geförderten Projekten, bei denen wir selbst oder wir gemeinsam mit einem anderen öffentlich geförderten Träger die gleichen personellen und / oder sächlichen Ressourcen nutzen.

ja nein

Wenn ja, welche Ressourcen sind das?

Welche Stellen fördern diese Projekte?

In welcher Form ist eine nachvollziehbare Kostenzuordnung vorgenommen worden?

6. Angaben darüber, in welcher Weise die Mittel verwaltet werden, wie die Verantwortlichkeiten geregelt sind und ob eine ausreichende Kassen- und Buchführung (Buchführungssystem) vorhanden ist:

7. Ich/Wir erklären hiermit, dass eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach

§ 15 UStG besteht nicht besteht

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (vgl. § 12 Absatz 1 Hamburgisches Datenschutzgesetz - HmbDSG). Es gelten die Auskunfts- und Berichtigungsrechte nach dem HmbDSG.

Mir/Uns ist ferner bekannt, dass zur Wahrnehmung parlamentarischer Aufgaben Daten der Zuwendung nach § 7 Abs. 1 Datenschutzordnung der Hamburgischen Bürgerschaft in Bürgerschaftsdrucksachen veröffentlicht werden können und dass Zuwendungsdaten aufgrund des

² Zutreffendes bitte ankreuzen

Hamburgischen Transparenzgesetzes in elektronischer Form im Informationsregister veröffentlicht werden. Personenbezogene Daten werden bei der Bezeichnung des Zweckes nur genannt, sofern sie nicht aus Datenschutzgründen zu anonymisieren sind. Bürgerschaftsdrucksachen werden auch im Internet veröffentlicht.

Hinweis:

Bei erstmaliger Förderung sind stets die Vertretungsvollmachten – hierzu zählen insbesondere auch die Unterschriftsbefugnisse für den Zahlungsverkehr – dem Antrag beizufügen. Bei wiederkehrenden Förderungen sind nur bei Veränderungen entsprechende Angaben erforderlich.

(Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers)³

³ Vertretungsberechtigt / gemeinschaftlich vertretungsberechtigt lt. Registereintrag

Anlage zum Zuwendungsantrag

vom: _____

Bezeichnung des Projektes:

Träger:

Erklärung

1. Die Geschäftsführung erklärt, dass das Unternehmen nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard geführt wird.
2. dass weder die Mitarbeiter noch die Geschäftsleitung bzw. der Vorstand nach der Technologie von L. Ron Hubbard geschult werden bzw. keine Kurse und/oder Seminare nach der Technologie von L. Ron Hubbard besuchen,
3. dass die Geschäftsleitung bzw. der Vorstand die Technologie von L. Ron Hubbard für

(die jeweilige Tätigkeit der Antragstellerin / des Antragstellers einsetzen)

ablehnt.

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift (en)

Hinweise zum Projektantrag

Antragsformular:

mit folgenden Angaben / zusätzlichen Unterlagen:

- Bitte den **vollständigen Namen** der Antragstellerin oder des Antragstellers angeben.
- Bitte Nachweis der **Unterschriftsbefugnisse** für das im Antrag angegebene **Konto** vorlegen.
- Natürliche Personen reichen bitte eine **Kopie Ihres Personalausweises** ein.
- Für **Vereine/Gesellschaften**: einen **Vereins-/Handelsregisterauszug**, aus dem die **Unterschriftsbefugnisse** hervorgehen und die **Bilanzen/Jahresabschlüsse der vergangenen drei Jahre**.
- Die **Vereinsanschrift** angeben, ggfs. genaue **Anschrift des Objektes**, für das die Mittel vorgesehen sind.
- Nur **vollständig ausgefüllt Anträge** finden bei der Vergabe Berücksichtigung.

Finanzierungsplan:

mit folgenden Unterlagen:

- vergleichbare **Kostenvoranschläge konkurrierender Unternehmen (Einnahmen und Ausgaben zeitnah ermittelt, nicht älter als 3 Monate)**

Auftragswert bis 500,00 € - 1 Angebot

Auftragswert bis 2.500,00 € - 2 Angebote

Auftragswert über 2.500,00 € - 3 Angebote

Baumaßnahmen über 12.500,00 € - Kostenschätzung nach DIN 276

- Bei allen Baumaßnahmen **Lagepläne / Bauzeichnungen**
- Die **Gesamtfinanzierung muss sichergestellt sein**, d.h.:

Einnahmen (z.B. Spenden, andere Fördermittel, etc.)

+ Eigenmittel

+ beantragte Zuwendungssumme (Fehlbedarf)

Gesamteinnahmen = Gesamtausgaben

Projektübersicht:

- Eine Beschreibung Ihres Projektes einschließlich der Zielsetzung der geplanten Maßnahme.